

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CECCARELLI GIAMPIERO]**
Indirizzo **[Spoleto – Fraz. Eggi, via del Borgo 27]**
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità italiana
Data di nascita [3 luglio 1951]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Parroco di Borgo Cerreto- Ponte- Rocchetta- Nortosce e Triponzo; Parroco dell'Abbazia di S. Eutizio in Valcastoriana; Parroco dei SS. Domenico e Francesco in Spoleto; Parroco di Eggi e Bazzano;
Insegnante incaricato poi ordinario di Storia della Chiesa all'ISSRA di Assisi. Delegato Regionale BB.CC.EE. della CEU.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Maturità Classica; Baccalaureato in Teologia;
Pontificia Università Gregoriana in Roma – Università la Sapienza in Roma]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Storia ed arte

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese- Spagnolo- Francese sola lettura]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Storia-Arte-Archivistica]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

HA FATTO PARTE DEL COMITATO PER L'ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEL DUCATO CON LA REDAZIONE DI DIDASCALIE E SCHEDE;

HA TENUTO CORSI DI AGGIORNAMENTO PER INSEGNANTI;

HA PARTECIPATO ALLA COMMISSIONE REGIONALE PER LA REVISIONE DELLE SCHEDE DI INVENTARIAZIONE DEI BB.CC.

FA PARTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA PER I BB.CC. CEU-REGIONE UMBRIA.

