**LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE**

*(compilare su carta intestata dell’Ente)*

L’Ente…………………………………., con sede legale in……………, Via ……………….., n. …………., C.F. … … … … … , rappresentato legalmente da … … … … .. in qualità di ……………………., nato a …… , il ……… (di seguito *“Committente)”*

###### CONFERISCE

alla/al D.ssa/Dott… … …………….… … .., nata/o a … …………..… . il … ………………….. e residente a … … … ………………..… ., via……………..Codice Fiscale n. … … … … … , P.IVA n.………………………….. iscritto all’Albo professionale …………. della Provincia di ………………….……. al n. ……., (di seguito “*Professionista*”),

**INCARICO PROFESSIONALE**

ai sensi dell’art. 2222 e ss. del codice civile, alle seguenti condizioni:

1. la prestazione avrà per oggetto lo svolgimento dell’attività di………………………… (inserire il tipo di attività oggetto dell’incarico: consulenza, ricerca, studio, progetto, programma o fase di esso) , per il progetto……………………………….. a partire da…. e con termine previsto in data…………………
2. L’incarico avrà la durata di n………… ore a fronte di un compenso orario lordo pari a €………………………….comprensivo di IVA e di qualsiasi onere previdenziale, fiscale e assicurativo, su cui verrà operata la ritenuta d’acconto prevista dalla legge.
3. Ulteriori spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute dal Professionista, non quantificate nel momento del conferimento dell’incarico, saranno rimborsate solo se concordare e analiticamente documentate e prodotte in copia, come risultanti da apposita distinta di addebito; l’ammontare del rimborso è da intendersi al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del Professionista ed è aggiuntivo al compenso fissato per il presente incarico.
4. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidatogli senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi se libero professionista, ovvero con la Sua stabile organizzazione, nel caso di prestazione richiesta a studi costituiti in forma associata.
5. La corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di regolare fattura con indicazione del numero di ore prestate, con le seguenti modalità: mensile/bimestrale/trimestrale, ecc….
6. Il Professionista si impegna a:
   * garantire il corretto svolgimento della prestazione oggetto dell’incarico;
   * riferire periodicamente al Committente o al Responsabile del progetto sui contenuti e sulle modalità di esecuzione della prestazione;
   * partecipare ad eventuali riunioni organizzative ed operative riguardanti l’incarico;
   * redigere al termine dell’incarico una dettagliata relazione riepilogativa dell’intervento, quando ciò sia richiesto;
   * non divulgare le informazioni di cui entrerà in possesso durante l’espletamento dell’incarico.
7. Qualunque integrazione o modifica della presente lettera di incarico dovrà essere concordata tra le Parti per scritto.
8. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di incarico, le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2222 e ss. del Codice Civile ed ai fini fiscali trova qualificazione nell’art. 53, c. 1, del TUIR avendo Lei dichiarato di essere titolare di P. IVA ed esercente attività di lavoro autonomo abituale.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante Il Professionista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1341 del c.c., le parti approvano espressamente, dopo attenta lettura, le condizioni del presente atto.

Il Legale Rappresentante Il Professionista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_