

# BANDO 2022

## Presentazione delle richieste di contributo



### SETTORE

Arte, attività e beni culturali  
Volontariato, filantropia e beneficenza  
Educazione, istruzione e formazione  
Sviluppo locale

### PUBBLICAZIONE

10/01/2022

### SCADENZA

10/03/2022

### STANZIAMENTO

136.000,00

## Indice

1	Premessa .....	2
1.1	Le risorse a disposizione .....	2
1.2	Ripartizione delle risorse.....	2
2	Soggetti ammissibili .....	3
2.1	Requisiti soggettivi dei proponenti.....	3
2.2	Caratteristiche della Partnership.....	3
3	Richieste .....	3
3.1	Numero richieste presentabili.....	3
3.2	Ambiti territoriali .....	4
3.3	Settori di intervento .....	4
3.4	Durata .....	4
3.5	Finanziamento e cofinanziamento.....	4
3.6	Costi ammissibili .....	4
4	Criteri di inammissibilità .....	4
5	Valutazione delle richieste e risultati del bando .....	5
5.1	Criteri di valutazione .....	5
5.2	Organo preposto alla valutazione .....	5
5.3	Diffusione dei risultati.....	5
6	Erogazione dei fondi e rendicontazione .....	5
7	Controllo, monitoraggio e revoche .....	6
8	Presentazione .....	6
8.1	Scadenza.....	6
8.2	Modalità di presentazione.....	7
9	Allegati .....	7
10	Supporto.....	7

# 1 Premessa

La Fondazione Cassa di Risparmio di Spoleto, persona giuridica privata senza fini di lucro di piena autonomia statutaria e gestionale, persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, indirizzando i suoi interventi in alcuni settori previsti dalla normativa vigente.

Per il 2022 l'Organo di indirizzo della Fondazione ha individuato nel Documento Programmatico Previsionale (DPP) i settori rilevanti e quelli ammessi verso i quali orientare l'attività istituzionale.

La Fondazione svolge la sua attività istituzionale prevalentemente nel territorio di Spoleto.

La Fondazione persegue i propri scopi tramite:

- a) l'emanazione di bandi che vengono pubblicati sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'Accordo ACRI-MEF, finalizzati al supporto di progetti o iniziative di terzi nei settori prescelti, destinati a produrre risultati socialmente rilevanti in un arco temporale determinato;
- b) la promozione di propri progetti e di programmi di intervento, anche su base pluriennale, da realizzare direttamente o tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- c) altre modalità ritenute idonee in funzione degli specifici obiettivi perseguiti.

Ciò posto, la Fondazione Cassa di Risparmio di Spoleto emana il presente bando per raccogliere e regolamentare richieste di contributi per le iniziative di cui al precedente punto a), da realizzare esclusivamente nell'ambito dei settori di seguito specificati:

1. Arte, attività e beni culturali
2. Volontariato, filantropia e beneficenza
3. Educazione, istruzione e formazione
4. Sviluppo locale

## 1.1 Le risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con il presente bando ammontano complessivamente a € 149.000,00.

## 1.2 Ripartizione delle risorse

Settore	Importo
Arte, attività e beni culturali	€ 36.000,00
Volontariato, filantropia e beneficenza	€ 50.000,00
Educazione, istruzione e formazione	€ 35.000,00
Sviluppo locale	€ 15.000,00

Qualora l'ammontare dei progetti finanziabili per ogni singolo settore risulti inferiore al budget disponibile, la somma residua verrà messa a disposizione per supportare altre progettazioni .

## 2 Soggetti ammissibili

### 2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti

Le richieste potranno pervenire da tutti i soggetti previsti dal Regolamento dell'attività istituzionale all'art. 8<sup>1</sup>, costituiti da almeno due anni alla data di presentazione della richiesta stessa, aventi la sede legale nei comuni di Spoleto, Campello sul Clitunno, Cascia, Castel Ritaldi e Norcia.

Ai fini dell'ammissibilità verrà comunque valutata la coerenza tra gli scopi statutari dei soggetti proponenti e la natura della proposta progettuale presentata.

Non potranno altresì presentare domanda i soggetti esclusi in base a quanto scritto nel Regolamento dell'attività istituzionale all'art. 9<sup>2</sup>.

### 2.2 Caratteristiche della Partnership

È facoltà dei richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente, la costituzione di un partenariato non rappresenta un obbligo per il presente bando, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

I partners, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno apportare un fattivo contributo alla realizzazione del progetto attraverso risorse economiche, umane e materiali a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali. Nessun partner potrà in alcun modo, diretto o indiretto, essere destinatario del contributo della Fondazione.

## 3 Richieste

### 3.1 Numero richieste presentabili

Ciascun richiedente potrà presentare sul presente bando una sola richiesta, fatto salvo il Comune di Spoleto che potrà presentare al massimo 2 richieste.

---

<sup>1</sup>Sotto il profilo soggettivo, possono proporre iniziative:

- a) i soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, dotati di personalità giuridica, nonché le imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153;
- b) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- c) le imprese sociali di cui al D.Lgs. 24 marzo 2006, n. 155;
- d) le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione, per iniziative o progetti riconducibili ad uno dei settori di intervento.

<sup>2</sup> Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste:

- a) di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- b) provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- c) provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguiti;
- d) provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui alle lettere b), c) e d) del precedente art. 8;
- e) provenienti da partiti e movimenti politici, da organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria.

### 3.2 Ambiti territoriali

Le attività ed i progetti dovranno avere ricaduta esclusivamente nei comuni di Spoleto, Campello sul Clitunno, Cascia, Castel Ritaldi e Norcia.

### 3.3 Settori di intervento

Le iniziative dovranno riferirsi ad uno dei seguenti settori:

1. Arte, attività e beni culturali
2. Volontariato, filantropia e beneficenza
3. Educazione, istruzione e formazione
4. Sviluppo locale

### 3.4 Durata

I progetti non potranno avere inizio prima della data di pubblicazione del presente bando ed una durata superiore ad 1 (uno) anno dalla data di avvio del progetto medesimo.

Una volta pubblicato il bando il progetto, qualora non già avviato, dovrà comunque partire entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione del contributo.

### 3.5 Finanziamento e cofinanziamento

Il presente bando non prevede un cofinanziamento obbligatorio; eventuali cofinanziamenti propri e/o dei soggetti partners, anche sotto forma di valorizzazione dell'impegno volontario, potranno risultare elemento positivo in fase di valutazione.

Non è prevista la possibilità di un contributo parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

Non potrà essere richiesto nel settore prescelto un contributo superiore a quanto previsto nella seguente tabella:

Settore	Importo massimo richiedibile
Arte, attività e beni culturali	€ 4.000,00
Volontariato, filantropia e beneficenza	€ 5.000,00
Educazione, istruzione e formazione	€ 3.500,00
Sviluppo locale	€ 3.000,00

### 3.6 Costi ammissibili

Non sono ammissibili costi per attività di ristrutturazione edilizia.

Sono ammissibili, ma con vincoli stringenti di importo, le seguenti voci:

- spese di gestione e affitti (massimo 10%);
- spese per le risorse umane (massimo 10%).

Il cofinanziamento potrà essere anche composto dalla valorizzazione dell'impegno volontario<sup>3</sup> fino ad un massimo del 20%.

---

<sup>3</sup> Per la valorizzazione dell'impegno volontario, fare riferimento al manuale di rendicontazione.

## 4 Inammissibilità

Saranno giudicate non ammissibili, e pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione di merito, le domande che, a seguito della verifica preliminare, risultino:

1. non rispondenti ai requisiti previsti al punto 2.1, relativi ai soggetti proponenti;
2. non conformi a quanto previsto ai punti 3.5 e 3.6, relativi al piano dei costi;
3. non conformi a quanto previsto ai punti 8.1 e 8.2 e contenuto nel formulario on-line nella piattaforma ROL;
4. incongrue nel contenuto in relazione al settore di intervento prescelto;
5. riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
6. riferite a progetti già conclusi;
7. riferite a richieste di contributo destinate a sanare disavanzi pregressi.

## 5 Valutazione delle richieste e risultati del bando

### 5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato in centesimi secondo i seguenti criteri ed in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale tra bisogni rilevati e le azioni e le metodologie da attuare (30%);
- rilevanza per il territorio di svolgimento del progetto (20%);
- esperienza maturata nella realizzazione di iniziative analoghe, capacità di gestire professionalmente l'attività e la reputazione (20%);
- capacità di creare partenariati nel progetto (10%);
- cofinanziamenti propri e/o dei soggetti partner (10%);
- innovatività (10%).

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

### 5.2 Organo preposto alla valutazione

La Commissione istruttoria effettuerà una valutazione delle richieste presentate in applicazione dei "Criteri di valutazione" definiti nel presente bando, che sottoporrà al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione potrà apportare, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna ed approverà definitivamente le richieste di contributo fino ad esaurimento delle risorse in ogni singolo settore.

### 5.3 Diffusione dei risultati

L'esito della selezione sia positivo che negativo sarà notificato ai singoli Enti interessati con comunicazione, entro il 30 aprile 2022, trasmessa esclusivamente tramite ROL e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà successivamente reso pubblico tramite l'inserimento sul sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

## 6 Erogazione dei fondi e rendicontazione

L'erogazione dei contributi, di norma, è effettuata a consuntivo a conclusione del progetto, tuttavia il Consiglio di Amministrazione può disporre l'erogazione anticipata parziale del 75% della somma deliberata.

La deroga potrà essere concessa sulla base di giustificati motivi e(/o) garanzie ritenute sufficienti circa la realizzazione dell'iniziativa. L'erogazione di somme di denaro potrà eseguirsi con il pagamento diretto al fornitore del servizio/prestazione fornito al soggetto pubblico per la realizzazione del progetto finanziato.

L'erogazione dell'intero importo o del saldo finale, deliberato per l'intervento, è effettuata sulla base della presentazione di quanto di seguito indicato, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dal termine del progetto:

- copia dei giustificativi fiscalmente validi di tutte le spese sostenute ed ammesse a contributo, con allegato apposito mezzo di pagamento (copia bonifico, copia assegno ...);
- relazione finale contenente informazioni sul progetto e sullo specifico utilizzo del contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Spoleto;
- compilazione di apposito questionario di valutazione;
- rassegna stampa relativa al progetto;
- eventuale documentazione fotografica relativa al progetto.

Il controllo delle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del manuale di rendicontazione che costituisce parte integrante del presente bando.

Si precisa che non saranno ritenute ammissibili né rendicontabili le spese effettuate prima della data di pubblicazione del presente bando.

## 7 Controllo, monitoraggio e revoche

La richiesta di un'eventuale proroga per il termine del progetto, debitamente motivata, dovrà essere presentata almeno 30 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il contributo qualora:

- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile il progetto;
- sia accertato che, a distanza di 12 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo, il progetto non sia stato realizzato;
- sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione del contributo e richiedere la restituzione, che dovrà avvenire entro 30 giorni, delle somme già eventualmente versate a titolo di anticipazione;
- sia accertata l'esistenza di ulteriori contributi di altri Enti, non precedentemente dichiarati, finalizzati a coprire le spese già finanziate dalla Fondazione.

La Fondazione potrà richiedere ulteriore documentazione, anche in momenti successivi alla conclusione del progetto, e compiere ogni accertamento che ritenga opportuno, anche attraverso visite presso i luoghi ove si svolge l'attività.

## 8 Presentazione

### 8.1 Scadenza

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore **12.00 del 10 marzo 2022**. Si precisa inoltre che entro le ore **13.00 del 10 marzo 2022** dovrà essere inviata l'ultima

pagina del formulario di progetto, denominato "Modello scheda", firmata dal rappresentante legale e scannerizzata.

## 8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del Soggetto Responsabile al portale ROL - Richieste e Rendicontazione On Line, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet [www.fondazioneclarispa.it](http://www.fondazioneclarispa.it) alla sezione Bandi e Contributi.

L'accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, entro e non oltre le ore 24.00 del 21/02/2022.

Il richiedente dovrà selezionare il formulario relativo allo specifico settore per cui intende presentare la domanda.

A pena di inammissibilità, ogni richiedente deve:

- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- compilare il questionario di valutazione;
- allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
- portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale ROL, comprensiva del caricamento nella sezione "Elenco bandi e richieste" della copia datata, firmata e scansionata dell'ultima pagina del "Modello scheda".

La spiegazione dettagliata delle procedure e specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono esplicitati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente bando.

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il portale ROL - Richieste e Rendicontazione On Line.

Solo in caso di accoglimento della richiesta per importi deliberati pari o superiori ad € 3.000,00, la Struttura Informatica (titolare del ROL) addebiterà al soggetto beneficiario l'importo di € 97,00 per il servizio interattivo (Help desk) che caratterizza la piattaforma operativa.

## 9 Allegati

Sono parte integrante del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per l'attività istituzionale;
- Manuale per la rendicontazione;
- Formulario On-line tramite piattaforma ROL.

## 10 Supporto

Nel sito della Fondazione nella sezione "Bandi e contributi" → "Supporto" sono disponibili i manuali, la documentazione e i video tutorial relativi alla procedura ROL.

Per informazioni sul presente Bando si potrà scrivere al seguente indirizzo e-mail:

[bandi@fondazioneclarispa.it](mailto:bandi@fondazioneclarispa.it)

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare: - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 inviano una mail al seguente indirizzo: [assistentzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistentzarol@strutturainformatica.com)